



BAYSTATE ACADEMY CHARTER PUBLIC SCHOOL

2001 Roosevelt Avenue
Springfield, MA, 01104

(413)366-5100 office
(413)366-5101 fax
www.bacps.net

Timothy Sneed
Founding Executive Director

Bernard Ball
Principal

Electronic Device Policy

Table of Contents

1. [Student Handbook: Electronic Device Policy](#)
2. [Electronic Device Policy: Acknowledgement and agreement form](#)
3. [Cell phone collection procedures and expectations](#)

The Electronic Device Policy

The School Improvement Planning Committee of Baystate Academy has banned all usage of personal electronic devices during school hours. A personal electronic device (ie: cell phones, smart watches, tablets, etc.) is defined as a digital device that is not provided by the school or a medical professional and is capable of playing, recording, storing, or transmitting sounds, images, or data. This decision has been made to ensure that there are no disruptions or interferences during instructional time throughout the school day. Our goal is to drastically maximize learning and improve our test scores and taking away distractions during lessons will greatly facilitate that goal. Research has shown the negative impact of electronic devices in schools. The Electronic Device Policy was put into effect on July 1st, 2023; therefore, any students that violate this policy will face a progressive spectrum of disciplinary actions, that range from Friday detention, to out-of-school suspension, depending on the severity of insubordination. We would like your support as parents in maintaining this policy, to help facilitate greater academic achievement.

The device collection procedure is as follows:

1. At the beginning of each day, homeroom teachers will collect students' devices and store them in a lockbox.
2. Lockboxes will be collected by one of our Deans/Administrators and locked in the Principal's office for the entire day.
3. By the end of the day, a Dean/Administrator will return lockboxes to homeroom teachers.
4. During dismissal, middle school (Grades 6-8) students will return to their homeroom teacher to retrieve their electronic devices before leaving the building. High school

students will need to turn in their school-issued laptops in order to receive their electronic devices in exchange.

If students arrive tardy to school, their devices will be collected at the front office when they sign in and locked in a lockbox of their assigned homeroom teacher. If students are dismissed early from school, their devices will be returned to them by a front-office staff member when they are signed out by their parents. If there is an emergency, please contact Baystate Academy's front office at **413-366-5100**.

At no time shall Baystate Academy Charter Public School be responsible for preventing theft, loss, or damage to cell phones/electronic devices brought onto its property.

School Technology Policy

Baystate Academy Charter Public School provides students the privilege and opportunity to access technology resources to enhance their educational experiences and digital literacy skills. Students are expected to use these resources in a manner that is consistent with the mission of the school, as well as all federal, state, and local laws. Students are prohibited from using Baystate technology to participate in any activity that is: unethical, illegal, disruptive, offensive, mischievous to others (e.g., a student logs into another student's BACPS account for any reason), or destructive to the equipment. Use of personal electronic devices will be met with progressive disciplinary consequences. Prohibited activity includes but is not limited to, accessing social media platforms, downloading applications and software, using another

student's account information, connecting school devices to personal hotspots or secondary internet providers, searching under incognito status, watching inappropriate online videos, listening to music unrelated to curriculum, etc.

Each classroom has its own laptop cart inside of the room. All students will be assigned the same classroom laptop number daily. Laptops will be assigned alphabetically in each classroom. Students will retrieve their classroom laptop during arrival to their class. This laptop will remain with them throughout the class and will be returned to the classroom computer cart before transitioning to their next classroom. If a student is found responsible for damaging Baystate technology, the student and their guardians are liable for covering financial costs in connection to the damage inflicted. In order to have access to Baystate's technology and resources, students and parents must sign and return the "Electronic Device Usage Policy" acknowledgment and agreement form. Violating the Electronic Device Usage Policy will give Baystate the right to revoke all technology privileges from students that are found to be in violation of the policy.

Students are in violation of the Electronic Device Policy if they:

- Refuse to hand in their devices when initially requested.
- Are found to have personal devices on them during the day.
- Destroy or damage school property (ie: laptops, calculators, projectors, etc.),
- Use school laptops to access or distribute inappropriate or harmful content.

Violation of this policy will result in the following consequences¹:

¹ BACPS reserves the right to alter the progression of consequences in response to extreme and severe violations of this policy.

1. Verbal warning
2. Written warning (to parents)
3. Lunch detention
4. Friday detention
5. In-person parent conference
6. Friday detention
7. One-half day of in-school suspension
8. Two half days of in-school suspension
9. Three half days of in-school suspension
10. One full day of in-school suspension and revocation of technology privileges.

Electronic Device Policy: Acknowledgment & Agreement Form

By signing below, parents and students are acknowledging the existence and agreement to Baystate Academy's Electronic Device Policy, which includes usage of cell phones, smart watches, earbuds and school-issued laptops. Parents must understand that violation of this policy will result in punitive consequences, which might include revocation of access to school technology and financial liability for damages to school technology.

Refusing to sign below prohibits your student from using Baystate technology.

Student Name: _____

Signature: _____

Parent/Guardian Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Cell Phone Collection Procedures & Expectations

The cell phone collection procedures and expectations that all staff members are expected to follow throughout the year are subject to be modified to accommodate changes needed to improve the efficiency of the procedures. By the first day of school, all students and parents are aware of the Electronic Device Usage Policy and are contractually obligated to abide by the policy based on their signature.

1. Teachers will take attendance and collect personal electronic devices at the beginning of Homeroom.
 - a. Personal electronic devices, include but are not limited to cell phones, smart watches, tablets, handheld gaming devices, etc.
2. The devices will be turned off and placed into a Ziploc bag that will be labeled with the student's name on an index card for easy identification.
3. The devices will be placed into a plastic storage container with the corresponding classroom teacher name and room number.
4. A Dean or Administrator will arrive at each homeroom to collect the storage container.
 - a. During this time, students who refuse to hand in their device(s) will be escorted by the Deans/Administrators to contact their parents and be issued a consequence for violating the Electronic Device Usage Policy.
5. If you suspect that a student has any device on their person during the day, immediately contact your grade level Dean for assistance in resolving the situation. Do not engage in confrontation with the student over this issue.
6. Before the end of the day, a Dean or Administrator will return the storage container of phones to homeroom teachers.

7. During dismissal, homeroom teachers will hand out electronic devices to the appropriate students based on the name listed on the index card found inside of the ziploc bag.
 - a. Any devices that are accidentally left behind will remain locked away in the principal's office until the student returns.

Students that arrive late will hand their devices to the front office staff who will place them in the correct storage container for their homeroom. Front office staff members will also return devices to students who are being dismissed early. If a teacher is not present, it is the responsibility of the Grade Level lead or Dean to assist the substitute teacher in taking attendance and collecting devices.

*<https://www.atlantis-press.com/proceedings/ichess-22/125983100>

@inproceedings{Li2022, Relationship between the Usage of Electronic Devices and the Academic Performance of Students, Junfeng Li, 2022, Proceedings of the 2022 5th International Conference on Humanities Education and Social Sciences, CHESS 2022, Atlantis Press
}

La política de dispositivos electrónicos

El Comité de Planificación de Mejoras Escolares de la Academia Baystate ha prohibido todo uso de dispositivos electrónicos personales durante el horario escolar. Un dispositivo electrónico personal (es decir, teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas, etc.) se define como un dispositivo digital que no es proporcionado por la escuela o un profesional médico y es capaz de reproducir, grabar, almacenar o transmitir sonidos, imágenes o datos. Esta decisión se tomó para garantizar que no haya interrupciones o interferencias durante el tiempo de instrucción durante el día escolar. Nuestro objetivo es maximizar drásticamente el aprendizaje y mejorar nuestros puntajes en las pruebas y eliminar las distracciones durante las lecciones facilitará enormemente ese objetivo. La investigación ha demostrado el impacto negativo de los dispositivos electrónicos en las escuelas. La Política de dispositivos electrónicos entró en vigencia el 1 de julio de 2023; por lo tanto, cualquier estudiante que viole esta política enfrentará un espectro progresivo de acciones disciplinarias, que van desde la detención del viernes hasta la suspensión fuera de la escuela, según la gravedad de la insubordinación. Nos gustaría su apoyo como padres para mantener esta política, para ayudar a facilitar un mayor rendimiento académico.

El procedimiento de recogida de dispositivos es el siguiente:

1. Al comienzo de cada día, los maestros de salón recogerán los dispositivos de los estudiantes y los guardarán en una caja de seguridad.
2. Uno de nuestros decanos/administradores recogerá las cajas de seguridad y las guardará bajo llave en la oficina del director durante todo el día.

3. Al final del día, un Decano/Administrador devolverá las cajas de seguridad a los maestros de aula.
4. Durante la salida, los estudiantes de la escuela intermedia (grados 6 a 8) regresarán con su maestro principal para recuperar sus dispositivos electrónicos antes de salir del edificio. Los estudiantes de secundaria deberán entregar sus computadoras portátiles proporcionadas por la escuela para recibir sus dispositivos electrónicos a cambio.

Si los estudiantes llegan tarde a la escuela, sus dispositivos se recogerán en la oficina principal cuando se registren y se guardarán en una caja de seguridad de su maestro asignado. Si los estudiantes salen temprano de la escuela, un miembro del personal de la oficina les devolverá sus dispositivos cuando sus padres firmen la salida. Si hay una emergencia, comuníquese con la oficina principal de Baystate Academy al **413-366-5100**.

En ningún momento la escuela pública chárter Baystate Academy será responsable de evitar el robo, la pérdida o el daño de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos traídos a su propiedad.

Política de tecnología escolar

Baystate Academy Charter Public School brinda a los estudiantes el privilegio y la oportunidad de acceder a recursos tecnológicos para mejorar sus experiencias educativas y habilidades de alfabetización digital. Se espera que los estudiantes usen estos recursos de manera consistente con la misión de la escuela, así como con todas las leyes federales, estatales y locales. Los estudiantes tienen prohibido usar la tecnología de Baystate para participar en

cualquier actividad que sea: poco ética, ilegal, disruptiva, ofensiva, traviesa para otros (por ejemplo, un estudiante inicia sesión en la cuenta BACPS de otro estudiante por cualquier motivo) o destructiva para el equipo. El uso de dispositivos electrónicos personales tendrá consecuencias disciplinarias progresivas. La actividad prohibida incluye, entre otras, el acceso a plataformas de redes sociales, la descarga de aplicaciones y software, el uso de la información de la cuenta de otro estudiante, la conexión de dispositivos escolares a puntos de acceso personales o proveedores de Internet secundarios, la búsqueda en estado de incógnito, la visualización de videos inapropiados en línea, la escucha de música no relacionada al currículo, etc.

Cada salón de clases tiene su propio carrito de computadoras portátiles dentro del salón. A todos los estudiantes se les asignará el mismo número de computadora portátil en el aula todos los días. Las computadoras portátiles se asignarán alfabéticamente en cada salón de clases. Los estudiantes recuperarán su computadora portátil del salón de clases cuando lleguen a su clase. Esta computadora portátil permanecerá con ellos durante toda la clase y se devolverá al carrito de computadoras del salón de clases antes de pasar a su próximo salón de clases. Si se determina que un estudiante es responsable de dañar la tecnología de Baystate, el estudiante y sus tutores son responsables de cubrir los costos financieros relacionados con el daño infligido. Para tener acceso a la tecnología y los recursos de Baystate, los estudiantes y los padres deben firmar y devolver el formulario de reconocimiento y acuerdo de la "Política de uso de dispositivos electrónicos". La violación de la Política de uso de dispositivos electrónicos le dará a Baystate el derecho de revocar todos los privilegios tecnológicos de los estudiantes que violen la política.

Los estudiantes están en violación de la Política de dispositivos electrónicos si ellos:

- Negarse a entregar sus dispositivos cuando se le solicitó inicialmente.

- Se descubre que tienen dispositivos personales encima durante el día.
- Destruir o dañar la propiedad escolar (es decir, computadoras portátiles, calculadoras, proyectores, etc.),
- Use las computadoras portátiles de la escuela para acceder o distribuir contenido inapropiado o dañino.

La violación de esta política resultará en las siguientes consecuencias²:

1. Advertencia verbal
2. Advertencia por escrito (a los padres)
3. detención durante el almuerzo
4. detención del viernes
5. Conferencia de padres en persona
6. detención del viernes
7. Medio día de suspensión en la escuela
8. Dos medios días de suspensión en la escuela
9. Tres medios días de suspensión en la escuela
10. Un día completo de suspensión dentro de la escuela y revocación de los privilegios tecnológicos.

² BACPS se reserva el derecho de alterar la progresión de las consecuencias en respuesta a violaciones extremas y graves de esta política.

Política de Dispositivos Electrónicos: Formulario de Reconocimiento y Acuerdo

Al firmar a continuación, los padres y los estudiantes reconocen la existencia y el acuerdo con la Política de dispositivos electrónicos de Baystate Academy, que incluye el uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes, auriculares y computadoras portátiles proporcionadas por la escuela. Los padres deben comprender que la violación de esta política tendrá consecuencias punitivas, que pueden incluir la revocación del acceso a la tecnología escolar y la responsabilidad financiera por daños a la tecnología escolar.

Negarse a firmar a continuación le prohíbe a su estudiante usar la tecnología de Baystate.

Nombre del estudiante:

Firma: _____

Nombre del Padre de Familia / Guardian:

Firma: _____

Fecha: _____

Procedimientos y expectativas de recolección de teléfonos celulares

Los procedimientos de recolección de teléfonos celulares y las expectativas que se espera que sigan todos los miembros del personal durante todo el año están sujetos a modificaciones para adaptarse a los cambios necesarios para mejorar la eficiencia de los procedimientos. Para el primer día de clases, todos los estudiantes y padres conocen la Política de uso de dispositivos electrónicos y están obligados por contrato a cumplir con la política en base a su firma.

1. Los maestros tomarán asistencia y recogerán dispositivos electrónicos personales al comienzo de Homeroom.
 - a. Los dispositivos electrónicos personales incluyen, entre otros, teléfonos móviles, relojes inteligentes, tabletas, dispositivos portátiles de juegos, etc.
2. Los dispositivos se apagarán y se colocarán en una bolsa Ziploc que se etiquetará con el nombre del estudiante en una tarjeta de índice para una fácil identificación.
3. Los dispositivos se colocarán en un contenedor de almacenamiento de plástico con el nombre del maestro del aula correspondiente y el número de salón.
4. Un Decano o Administrador llegará a cada salón para recoger el contenedor de almacenamiento.
 - a. Durante este tiempo, los decanos/administradores acompañarán a los estudiantes que se nieguen a entregar su(s) dispositivo(s) para que se comuniquen con sus padres y se les imponga una consecuencia por violar la Política de uso de dispositivos electrónicos.
5. Si sospecha que un estudiante tiene algún dispositivo consigo durante el día, comuníquese de inmediato con el decano de su grado para obtener ayuda para resolver la situación. No se involucre en una confrontación con el estudiante sobre este tema.

6. Antes de que finalice el día, un decano o administrador devolverá el contenedor de almacenamiento de teléfonos a los maestros de aula.
7. Durante el despido, los maestros de aula entregarán dispositivos electrónicos a los estudiantes apropiados según el nombre que figura en la tarjeta que se encuentra dentro de la bolsa ziploc.
 - a. Cualquier dispositivo que se deje accidentalmente permanecerá bajo llave en la oficina del director hasta que el estudiante regrese.

Los estudiantes que lleguen tarde entregarán sus dispositivos al personal de la oficina principal, quien los colocará en el contenedor de almacenamiento correcto para su salón de clases. Los miembros del personal de la recepción también devolverán los dispositivos a los estudiantes que salgan temprano. Si un maestro no está presente, es responsabilidad del líder del nivel de grado o del decano ayudar al maestro sustituto a tomar asistencia y recolectar dispositivos.

[*https://www.atlantis-press.com/proceedings/ichess-22/125983100](https://www.atlantis-press.com/proceedings/ichess-22/125983100)

@inproceedings{Li2022, Relación entre el uso de dispositivos electrónicos y el rendimiento académico de los estudiantes, Junfeng Li, 2022, Actas de la 5.^a Conferencia Internacional sobre Educación en Humanidades y Ciencias Sociales de 2022, CHESS 2022, Atlantis Press
}